



Zal. 5.4 ISW: Instrukcja przygotowania dokumentacji aneksu do artystycznej części pracy dyplomowej do archiwum ISW

Plik opisu w postaci: .doc ; .rtf

Sposób przygotowania formatki do archiwizacji prac dyplomowych / część artystyczna.

1. Rok akademicki:
2. Kierunek:
3. Nazwisko:
4. Imię:
5. Tytuł aneksu artystycznego:
6. Opiekun aneksu artystycznego:

Zapisane w pliku w formacie .doc lub .rtf

- 1) Tworzymy katalog z następującym opisem:

Nazwisko_Imie_Kierunek_poziomstudiow_rok obrony_aneks

Np. Kowalski_Adam_SW_licencjat_2019 (nie używamy polskich znaków)

- 2) Wewnątrz katalogu umieszczamy dokumentację elektroniczną aneksu artystycznego w postaci plików w podanych niżej formatach:

.doc lub rtf – opisana wyżej formatka

.jpg – gdzie minimalny wymiar dłuższego boku wynosi 3000 pikseli (reszta z proporcji) przy rozdzielczości 300 ppi.

.tiff - gdzie minimalny wymiar dłuższego boku wynosi 3000 pikseli (reszta z proporcji) przy rozdzielczości 300 ppi.

.pdf w przypadku katalogu realizowanego jako dokumentacja na kierunku architektura wewnątrz z elementami graficznymi wewnątrz o minimalnej rozdzielczości 300 ppi.

.avi lub .mp4

.doc ; .rtf – tekst - merytoryczny opis artystycznej części dyplomu (min 3/4 strony A4).

- 3) Każdy z plików powinien być opisany wg następującego wzoru:

Nazwisko_Imie_Kierunek_Poziomstudiow_rok obrony_numer pliku.jpg (doc, pdf...etc)

Np. Kowalski_Adam_SW_licencjat_2019_001.jpg
(nie używamy polskich znaków)



Załącznik 5.4 ISW: Instrukcja przygotowania dokumentacji aneksu do artystycznej części pracy dyplomowej do archiwum ISW

Dokumentację w tej postaci przedkładamy do weryfikacji opiekunowi aneksu artystycznego.

Obowiązkiem opiekuna aneksu jest sprawdzenie poprawności przygotowanej dokumentacji. Nośnik opisujemy: Nazwisko_Imie_Kierunek_Poziomstudium_rok obrony

Dokumentację w tej postaci dostarczamy do weryfikacji spakowane jako archiwum .zip i umieszczamy na jednym z portali wymiany plików: wetransfer.com lub drive.google.com wysyłając powiadomienie pod adres: dyplomysw@gmail.com

Czas weryfikacji plików to 2-3 dni robocze. Proszę to uwzględnić przy przesyłaniu plików (!!) W treści umieszczamy opis oraz podajemy swój adres zwrotny e-mail: Nazwisko_Imie_Kierunek_Typ studium_rok obrony_aneks

W ten sam sposób przygotowujemy pliki na płytę CD jak wyżej. Płytę opisujemy: Nazwisko_Imie_Kierunek_Typ studium_rok obrony_aneks