

**Szczegółowe zasady dotyczące prac dyplomowych  
prowadzonych na Wydziale Artystycznym  
Uniwersytetu Zielonogórskiego  
w Instytucie Sztuk Wizualnych  
w dyscyplinie *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki***

Spis treści

<u>TEORETYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ</u>	<u>2</u>
DEFINICJA	2
PODSTAWOWE WYMOGI DOTYCZĄCE TEORETYCZNEJ CZĘŚCI PRACY DYPLOMOWEJ	2
<u>ARTYSTYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ</u>	<u>3</u>
DEFINICJA	3
WYBÓR I REALIZACJA ARTYSTYCZNEJ CZĘŚCI DYPLOMU – ZASADY	5
SZTUKI WIZUALNE, STUDIA I II STOPNIA	5
MALARSTWO, STUDIA I I II STOPNIA	5
GRAFIKA, STUDIA I STOPNIA	6
ARCHITEKTURA WNĘTRZ, STUDIA I STOPNIA	6
ANEKS DO DYPLOMU - ZASADY	7
<u>PROCEDURA DOTYCZĄCA EGZAMINU DYPLOMOWEGO</u>	<u>8</u>
POWOŁANIE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ	8
<b>TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO</b>	<b>8</b>
<b>PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO</b>	<b>9</b>
EGZAMIN Z ARTYSTYCZNEJ CZĘŚCI DYPLOMU	9
EGZAMIN Z TEORETYCZNEJ CZĘŚCI DYPLOMU	9
CZYNNOŚCI PODSUMOWUJĄCE I OGŁOSZENIE WYNIKU UKOŃCZENIA STUDIÓW	10
<u>OBOWIĄZKI STUDENTA PRZED EGZAMINEM DYPLOMOWYM</u>	<u>10</u>
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	11

# TEORETYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ

## Definicja

Jest to praca pisemna przygotowywana samodzielnie przez studenta pod opieką promotora reprezentującego dyscyplinę *sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki* lub *nauki o sztuce*, w ramach przedmiotów: *Seminarium licencjackie; Seminarium magisterskie*. Ich zaliczenie w ostatnim semestrze studiów następuje po zaakceptowaniu tej pracy przez promotora.

Aby uzyskać w/w zaliczenie student za pomocą swojego konta w module **StudNet** ma obowiązek wczytać pracę i przesłać ją do promotora (bez oświadczenia, podziękowań i załączników). Po sprawdzeniu pracy przez system antyplagiatowy **JSA** i po zatwierdzeniu jego wyniku przez promotora student ma obowiązek przesłać całą pracę do **ORPD**. Dopiero wówczas może on złożyć wydrukowaną i starannie oprawioną wersję pracy w BOS-ie nr 2.

Po przesłaniu pracy do ORPD promotor powinien niezwłocznie przesłać do BOS-u nr 2 raport JSA, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym terminem obrony.

Recenzje promotorów i recenzentów pracy dyplomowej powinny być gotowe w systemie najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony i dostarczone do BOS-u nr 2 najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony.

## Podstawowe wymagania dotyczące teoretycznej części pracy dyplomowej:

1. Objętość pracy nie może być mniejsza niż:
  - a. 30 stron znormalizowanego maszynopisu dla pracy licencjackiej (30x1800 = 54000 znaków ze spacjami)
  - b. 50 stron znormalizowanego maszynopisu dla pracy magisterskiej (50x1800 = 90000 znaków ze spacjami).
2. Praca powinna zawierać następujące elementy: stronę tytułową według wzoru (zał. 1 ISW), spis treści, wstęp, rozdziały, podsumowanie, bibliografię (wykaz literatury i źródeł), spis ilustracji, przypisy.
3. Formatowanie tekstu pracy:
  - a. font (czcionka): Times New Roman, 12 pkt – tekst główny; 10 pkt – tekst przypisów dolnych
  - b. interlinia (odstęp między wierszami) 1,5 pkt
  - c. szerokość marginesów: 3,5 cm margines lewy i 2,5 cm marginesy: prawy, dolny, górny
  - d. fotografie, tabele, obiekty graficzne powinny być podpisane numeracją ciągłą w całej pracy, oddzielnie dla każdego rodzaju obiektu, umieszczone w dowolnym miejscu pracy i opisane.
4. Na końcu pracy należy dołączyć oświadczenie studenta o autorstwie teoretycznej części pracy dyplomowej (zał. 2 ISW).

5. Na końcu pracy (na wewnętrznej stronie okładki) należy wkleić podpisaną płytę CD, na której mają być dwa osobne pliki:
  - a. cała praca
  - b. skan podpisanego oświadczenia (zał. 2 ISW).

## ARTYSTYCZNA CZĘŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ

### **Definicja**

Jest to praca artystyczna zaprezentowana w formie wystawy, pokazu prac, wystąpienia artystycznego przygotowana pod opieką promotora w ramach przedmiotu *Pracownia dyplomująca*. Zaliczenie przedmiotu *Pracownia dyplomująca* jest równoznaczne z potwierdzeniem przez promotora gotowości studenta do prezentacji artystycznej części pracy dyplomowej.

Obowiązkiem studenta jest wykonanie dokumentacji części artystycznej pracy dyplomowej w formie elektronicznej, odpowiedniej do charakteru pracy oraz jej merytoryczny opis według instrukcji zawartej w zał. 4 ISW. Dokumentację należy złożyć u promotora w wersji elektronicznej i uzyskać jego akceptację. Następnie student przesyła dokumentację do weryfikacji technicznej spakowaną jako archiwum.zip i umieszcza ją na jednym z portali wymiany plików: [wetransfer.com](http://wetransfer.com) lub [drive.google.com](http://drive.google.com) wysyłając powiadomienie pod adres: [dyplomyisw@gmail.com](mailto:dyplomyisw@gmail.com) (czas weryfikacji plików 2-3 dni robocze).

W treści student umieszcza opis oraz podaje swój adres zwrotny e-mail:

Nazwisko\_Imie\_Kierunek\_Typ studiow\_rok obrony.

Po pomyślnej weryfikacji technicznej:

- a) student przesyła dokumentację promotorowi
- b) promotor przesyła dokumentację do oceny recenzentowi
- c) student zapisuje pliki na nośnik elektroniczny  
i przekazuje ją do BOS-u nr 2 najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.

Promotor jest odpowiedzialny za kompletność dokumentacji i przekazanie dokumentacji pracy artystycznej recenzentowi. Instytut Sztuk Wizualnych zapewnia niezbędne do tego celu wyposażenie techniczne. Obowiązkiem promotora jest powiadomienie dyplomanta o wymogu przygotowania dokumentacji części artystycznej dyplomu i wyegzekwowanie jej wykonania w odpowiedniej formie, zgodnej z poniższym opisem.

Plik opisu w postaci: `_doc`; `_rtf`

Wzór do pobrania: Nazwisko\_Imie\_PoziomStudiow\_rokobrony\_formatka.rtf

Sposób przygotowania formatki do archiwizacji prac dyplomowych / część artystyczna

1. Rok akademicki:
2. Kierunek:
3. Nazwisko:
4. Imię:
5. Temat pracy artystycznej:
6. Promotor pracy artystycznej:
7. Recenzent pracy artystycznej:
8. Temat pracy teoretycznej:
9. Promotor pracy teoretycznej:
10. Recenzent pracy teoretycznej:

Zapisane w pliku w formacie .doc lub .rtf

- 1) Tworzymy katalog z następującym opisem:

Nazwisko\_Imie\_Kierunek\_poziomstudiow\_rok obrony

Np. Kowalski\_Adam\_SW\_licencjat\_2019 (nie używamy polskich znaków)

- 2) Wewnątrz katalogu umieszczamy dokumentację elektroniczną dyplomu artystycznego w postaci plików w podanych niżej formatach:

.doc lub .rtf – opisana wyżej formatka

.jpg – gdzie wymiar dłuższego boku wynosi 3000-4000 pikseli (reszta z proporcji) przy rozdzielczości 300 ppi,

.tiff – gdzie wymiar dłuższego boku wynosi 3000-4000 pikseli (reszta w proporcji) przy rozdzielczości 300 ppi,

.pdf w przypadku katalogu realizowanego jako dokumentacja na kierunku architektura wewnątrz z elementami graficznymi wewnątrz o minimalnej rozdzielczości 300 ppi,

.avi lub .mp4

.doc lub .rtf – tekst – merytoryczny opis artystycznej części dyplomu (min  $\frac{3}{4}$  strony A4).

- 3) Każdy z plików powinien być opisany wg następującego wzoru:

Nazwisko\_Imie\_Kierunek\_Poziomstudiow\_rok obrony\_numer pliku.jpg (doc, pdf...etc)

Np. Kowalski\_Adam\_SW\_licencjat\_2019\_001.jpg

W przypadku, gdy część artystyczna pracy dyplomowej ma charakter performatywny, site specific, instalacji, ww. dokumentacja powinna zostać uzupełniona po egzaminie dyplomowym o elementy wynikające z cech prezentacji, najpóźniej tydzień po obronie.

Pełna dokumentacja powinna być zweryfikowana pod względem merytorycznym (przez promotora) i technicznym (według instrukcji zawartej w zał. 4 ISW). Student ma obowiązek złożenia ww. dokumentacji na nośniku elektronicznym w BOS-ie najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym. Za dopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji i jej terminowe złożenie odpowiedzialny jest promotor.

**Na prośbę recenzenta, student i promotor powinni umożliwić okazanie pracy dyplomowej w wersji oryginalnej.**

## **Wybór i realizacja artystycznej części dyplomu - zasady**

### **Sztuki Wizualne, studia I i II stopnia**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z części artystycznej jest zaliczenie przedmiotu *Pracownia dyplomująca* w 6 semestrze studiów I stopnia, w 4 semestrze studiów II stopnia.

Artystyczną część pracy dyplomowej stanowi indywidualna i twórcza wypowiedź dyplomanta przygotowana pod opieką promotora – pedagoga prowadzącego jedną z pracowni dyplomujących w zakresie: malarstwa, rysunku i intermedii, grafiki warsztatowej, grafiki projektowej, rzeźby, fotografii, działań performatywnych i multimedialnych, szkła artystycznego – wybranej przez dyplomanta. Opiekę nad realizacją dyplomu, w tym jego ekspozycją, sprawuje prowadzący pracownię.

Artystyczna część pracy dyplomowej w formie prezentowanego dzieła stanowi wyraz zainteresowań artystycznych, postawy twórczej i umiejętności warsztatowych dyplomanta. Jako dzieło rozumie się wystawę, prezentację prac o charakterze wynikającym ze specyfiki i programu wybranej artystycznej pracowni dyplomującej.

### **Malarstwo, studia I i II stopnia**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z części artystycznej jest zaliczenie przedmiotu *Pracownia dyplomująca* w 6 semestrze studiów I stopnia, w 4 semestrze studiów II stopnia.

Artystyczną część pracy dyplomowej stanowi indywidualna i twórcza wypowiedź dyplomanta przygotowana pod opieką promotora – pedagoga prowadzącego jedną z pracowni dyplomujących w zakresie malarstwa wybranej przez dyplomanta. Opiekę nad realizacją dyplomu, w tym jego ekspozycją, sprawuje prowadzący pracownię.

Artystyczna część pracy dyplomowej w formie prezentowanego dzieła stanowi wyraz zainteresowań artystycznych, postawy twórczej i umiejętności warsztatowych dyplomanta. Jako dzieło rozumie się wystawę, prezentację cyklu lub zestawu prac malarskich, albo wystąpienie artystyczne (performans, działanie efemeryczne, obiekt, environment, etc.) wynikające ze specyfiki i programu wybranej artystycznej pracowni dyplomującej w zakresie malarstwa.

### **Grafika, studia I stopnia**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z części artystycznej jest zaliczenie przedmiotu *Pracownia dyplomująca* w 6 semestrze studiów I stopnia.

Artystyczną część pracy dyplomowej stanowi indywidualna i twórcza wypowiedź dyplomanta przygotowana pod opieką promotora – pedagoga prowadzącego jedną z pracowni dyplomujących w zakresie grafiki warsztatowej lub grafiki projektowej wybranej przez dyplomanta. Opiekę nad realizacją dyplomu, w tym jego ekspozycją, sprawuje prowadzący pracownię.

Artystyczna część pracy dyplomowej w formie prezentowanego dzieła stanowi wyraz zainteresowań artystycznych, postawy twórczej i umiejętności warsztatowych dyplomanta. Jako dzieło rozumie się wystawę, prezentację cyklu lub zestawu dzieł graficznych w zakresie wklęsłodruku, wypukłodruku, druku płaskiego, animacji, instalacji lub obiektów graficznych, plakatu, ilustracji, projektu znaku i identyfikacji wizualnej, projektu wydawnictwa i publikacji cyfrowych.

### **Architektura Wnętrz, studia I stopnia**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z części artystycznej jest zaliczenie przedmiotu *Pracownia dyplomująca* w 6 semestrze studiów I stopnia. Studenci dokonują zapisu do jednej z Pracowni dyplomujących w 4 semestrze.

Artystyczną część pracy dyplomowej stanowi indywidualna i twórcza wypowiedź dyplomanta przygotowana pod opieką promotora – pedagoga prowadzącego jedną z pracowni dyplomujących wybranej przez dyplomanta w zakresie: projektowania architektury wnętrz, projektowania architektury wnętrz i mebli, projektowania architektury wnętrz i wystaw. Opiekę nad realizacją dyplomu, w tym jego ekspozycją, sprawuje prowadzący pracownię.

Artystyczna część pracy dyplomowej w formie prezentowanego dzieła stanowi wyraz zainteresowań projektowych, postawy twórczej i umiejętności warsztatowych i projektowych dyplomanta, związana jest z tematyką wybraną przez dyplomanta w uzgodnieniu z promotorem. Wybór tematu dyplomu dokonywany jest w 5 semestrze studiów. Obejmuje zakres projektowania wnętrz, mebli lub

wystawiennictwa – w zależności od wyboru pracowni projektowej.

#### Forma przedstawienia projektu:

Sposób ekspozycji oraz jej miejsce ustalane są przez studenta indywidualnie w porozumieniu z promotorem.

Elementy składowe dyplomu (w zależności od wymagań związanych z charakterem zakresu projektowego pracowni):

- plansza (wymiar dostosowany jest do potrzeb projektu według wytycznych promotora),
- makieta bryły obiektu, makieta wnętrza, terenów zielonych (skala ustalana indywidualnie z promotorem),
- film z wizualizowanym projektem,
- prototyp mebla w skali 1:1,
- portfolio dyplomowe zawierające opis techniczny projektu.

### **Aneks do dyplomu - zasady**

Studenci wszystkich kierunków mogą wykonać aneks do części artystycznej pracy dyplomowej w dowolnie wybranej przez siebie pracowni artystycznej lub projektowej pod opieką pedagoga prowadzącego – opiekuna aneksu. Prezentacja aneksu wymaga zgody Dyrektora Instytutu oraz promotora artystycznej części pracy dyplomowej (zał. 5 ISW).

Uzyskanie wstępnej zgody na formularzu deklaracji wstępnej (zał. 5.1 ISW) powinno nastąpić w przypadku studiów I stopnia: do końca pierwszego miesiąca 5 semestru, a końcowej (zał. 5.2 ISW) do połowy pierwszego miesiąca 6 semestru; w przypadku studiów II stopnia: uzyskanie wstępnej zgody (zał. 5.1 ISW) do końca pierwszego miesiąca 3 semestru, a końcowej (zał. 5.2 ISW) do połowy pierwszego miesiąca 4 semestru. Zgody należy złożyć z zachowaniem powyższych terminów w sekretariacie instytutu. Wykaz pracowni, zasady przystąpienia do aneksu i jego realizacja określone są w Regulaminie aneksu dyplomowego (wraz z załącznikami: 5.1 ISW, 5.2 ISW, 5.3 ISW, 5.4 ISW).

Aneks nie podlega ocenie numerycznej, natomiast opinia opiekuna aneksu (zał. 5.3 ISW) ma wpływ na ocenę pracy dyplomowej w dyskusji podczas obrony dyplomu. Opinię składa opiekun aneksu w sekretariacie instytutu tydzień przed datą egzaminu dyplomowego.

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

### **Powołanie komisji egzaminacyjnej**

Załącznik B) do UCHWAŁY NR 44 WYDZIAŁOWEJ RADY ds. KSZTAŁCENIA z dnia 07.06.2022 roku w sprawie szczegółowych zasad dotyczących prac dyplomowych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Zielonogórskiego

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent części artystycznej, promotor i recenzent części teoretycznej. Obrady komisji są protokołowane przez przewodniczącego lub przez osobę spoza komisji wskazaną przez przewodniczącego. W obradach z głosem doradczym uczestniczy opiekun aneksu.

Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 47 Ust. 2; § 52 ust. 3) promotorów i recenzentów obu części pracy dyplomowej powołuje Dziekan w konsultacji z Dyrektorem Instytutu Sztuk Wizualnych.

### **Termin egzaminu dyplomowego**

Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w konsultacji z Dyrektorem Instytutu Sztuk Wizualnych. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek studenta, termin egzaminu może zostać zmieniony za zgodą Dziekana w porozumieniu z Dyrektorem ISW.

Egzamin dyplomowy może się odbyć nie wcześniej niż na 7 dni po złożeniu pracy dyplomowej w BOS-ie, ale w terminie nieprzekraczającym 80 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.

Dla studentów, którzy otrzymają zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej termin egzaminu dyplomowego będzie wyznaczony w ciągu 80 dni od daty złożenia pracy, ale nie wcześniej niż 7 dni po jej złożeniu.

### **Przebieg egzaminu dyplomowego**

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest dwuczłonowy, gdyż w równych częściach odnosi się zagadnień z zakresu teoretycznej oraz artystycznej części pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy rozpoczyna się w miejscu prezentacji artystycznej części dyplomu. Prezentacja ma charakter otwarty. Egzamin dyplomowy może też mieć charakter otwarty, jednak wyłącznie na pisemny wniosek studenta lub promotora, za zgodą studenta, złożony do Dziekana co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu – zał. 6 ISW).

#### *Egzamin z artystycznej części dyplomu:*

1. Przewodniczący przedstawia skład komisji i osoby zaproszone (protokolanta, opiekuna aneksu),
2. Wypowiedź studenta dotycząca założeń ideowych i realizacji artystycznej części dyplomu.
3. Pytania do studenta - muszą być co najmniej dwa: jedno ze strony promotora i jedno ze strony recenzenta.
4. Dyskusja z udziałem studenta.



5. Po pytaniach i dyskusji, student opuszcza salę.
6. Narada komisji.
7. Promotor i recenzent części artystycznej oceniają odpowiedzi studenta na wybrane pytania zadane na egzaminie.
8. Promotor i recenzent przedstawiają swoje oceny zawarte w recenzjach.

#### Egzamin z teoretycznej części dyplomu:

1. Może odbywać się w miejscu prezentacji części artystycznej dyplomu lub innym wyznaczonym miejscu.
2. Wypowiedź studenta dotycząca teoretycznej części dyplomu.
3. Pytania do studenta - muszą być co najmniej dwa: jedno ze strony promotora i jedno ze strony recenzenta.
4. Dyskusja z udziałem studenta.
5. Po pytaniach i dyskusji, student opuszcza salę.
6. Narada komisji.
7. Promotor i recenzent części teoretycznej oceniają odpowiedzi studenta na wybrane pytania zadane na egzaminie.
8. Promotor i recenzent przedstawiają swoje oceny zawarte w recenzjach.

#### Czynności podsumowujące i ogłoszenie wyniku ukończenia studiów.

1. Przewodniczący lub protokolant oblicza ocenę końcową zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Przewodniczący w obecności całej komisji przedstawia studentowi końcową ocenę studiów.

## **Obowiązki studenta przed egzaminem dyplomowym**

Pracę dyplomową należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

– **część teoretyczną** w 1 egzemplarzu:

- wydrukowaną dwustronnie
- z oświadczeniem studenta jako ostatnią stroną pracy (zał. 2 ISW)
- w oprawie miękkiej
- podpisaną przez promotora na stronie tytułowej
- z wklejoną płytą CD z elektroniczną wersją całej pracy (pdf).

- **część artystyczną** w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (wersja elektroniczna dla Instytutu Sztuk Wizualnych według instrukcji zawartej w zał. 4 ISW) wraz z oświadczeniem w sprawie zgody na korzystanie przez UZ z części artystycznej pracy dyplomowej (zał. 3 ISW)

Wymagane jest, aby student:

- Miał wszystkie zaliczenia w systemie e-indeks
- Uiszczył opłatę za dyplom: 60 zł (opłata za dyplom dotyczy studentów przyjętych na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 i którzy podpisali umowę z Uniwersytetem Zielonogórskim określającą warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne)

Ponadto w dniu składania pracy student powinien:

- Jeśli potrzebuje - złożyć w BOS-ie nr 2 podanie o tłumaczenie dyplomu/ suplementu/ suplementu i dyplomu na język obcy bez dodatkowych kosztów w ramach przysługującego kompletu dokumentów.

Student powinien mieć uregulowane zobowiązania finansowe z uczelnią i rozliczone konto biblioteczne.

Student studiów I stopnia, który będzie ubiegał się na studia II stopnia w Uniwersytecie Zielonogórskim posługuje się tą samą legitymacją na tych studiach.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik 1 ISW: Wzór strony tytułowej teoretycznej części pracy dyplomowej:

[http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/ISW\\_wzor\\_strony\\_titulowej\\_28\\_01\\_2018.docx](http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/ISW_wzor_strony_titulowej_28_01_2018.docx)

Załącznik 2 ISW: Oświadczenie studenta o autorstwie teoretycznej części pracy dyplomowej:

[http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/wzory\\_info/oswiadczenie\\_studenta\\_do\\_pracy\\_dyplomowej.doc](http://www.wa.uz.zgora.pl/doc/wzory_info/oswiadczenie_studenta_do_pracy_dyplomowej.doc)

Załącznik 3 ISW: Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na korzystanie przez UZ z pracy dyplomowej do celów dydaktycznych oraz promocyjnych.

Załącznik 4 ISW: Instrukcja przygotowania dokumentacji artystycznej części pracy dyplomowej – do akt oraz archiwum ISW. Złożenie płyty warunkuje odbiór dyplomu.

Załącznik 5 ISW: Regulamin aneksu do części artystycznej dyplomu wraz z załącznikami.

Załącznik 6 ISW: Wniosek o otwarty egzamin dyplomowy (część artystyczna, część teoretyczna).